

Số: 28/QĐ-VATFI

Hà Nội, ngày 22 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Quy chế giải quyết tranh chấp, kiến nghị, khiếu nại nội bộ
Hiệp hội nước mắm truyền thống Việt Nam**

BAN CHẤP HÀNH HIỆP HỘI NƯỚC MẮM TRUYỀN THỐNG VIỆT NAM

- Căn cứ Nghị định số 126/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010 của Chính phủ quy định tổ chức, hoạt động và quản lý hội;

- Nghị định 124/2020/NĐ-CP về hướng dẫn thi hành Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13;

- Căn cứ Quyết định số 609 /QĐ-BNV ngày 03/9/2020 của Bộ Nội vụ cho phép thành lập Hiệp hội Nước mắm truyền thống Việt Nam;

- Căn cứ Quyết định số 396/QĐ-BNV ngày 06/4/2026 của Bộ Nội vụ phê duyệt Điều lệ (sửa đổi, bổ sung) Hiệp hội Nước mắm truyền thống Việt Nam;

Theo đề nghị của Tổng Thư ký;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định giải quyết tranh chấp, kiến nghị, khiếu nại nội bộ Hiệp hội Nước mắm truyền thống Việt Nam, gồm 03 chương, 09 điều.

Điều 2: Quy chế của Hiệp hội Nước mắm truyền thống Việt Nam có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ban Chấp hành, các Ủy viên Ban Thường vụ, Trưởng Ban và các ủy viên Ban Kiểm tra, Tổng Thư ký, Chánh Văn phòng, trưởng các Ban, các tổ chức thành viên, tổ chức trực thuộc Hiệp hội; các hội viên của Hiệp hội Nước mắm truyền thống Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bộ Nội vụ, Bộ NN&MT (đề b/c);
- Lưu VP.



Hồ Kim Liên

QUY CHẾ
GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP, KHIẾU NẠI, KIẾN NGHỊ, KHIẾU NẠI NỘI BỘ
HIỆP HỘI NƯỚC MẮM TRUYỀN THỐNG VIỆT NAM

(Ban hành kèm theo Quyết định số 28./QĐ-VATFI ngày 22./4/2026 của Chủ tịch Hiệp hội Nước mắm truyền thống Việt Nam)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng:

Quy định trình tự giải quyết tranh chấp, khiếu nại, kiến nghị giữa các hội viên, hoặc giữa hội viên với Hiệp hội (Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Văn phòng).

Điều 2. Nguyên tắc giải quyết:

Đảm bảo dân chủ, công khai, khách quan, kịp thời; ưu tiên hòa giải, thương lượng; tuân thủ Điều lệ Hiệp hội và pháp luật.

Điều 3. Thẩm quyền:

Ban Kiểm tra Hiệp hội là đơn vị đầu mối tiếp nhận và tham mưu giải quyết.

Chương II
TRÌNH TỰ, THỦ TỤC GIẢI QUYẾT

Điều 4. Tiếp nhận khiếu nại/tranh chấp:

- Hội viên gửi đơn hoặc thông báo trực tiếp về Văn phòng Hiệp hội/Ban Kiểm tra. Đơn phải có nội dung rõ ràng, bằng chứng (nếu có);
- Yêu cầu đơn, thư:
 - Trung thực, chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung;
 - Cấm khiếu nại, tố cáo sai sự thật mang tính kích động, dụ dỗ, lôi kéo.

Điều 5. Thủ lý và Hòa giải:

- Thời gian xử lý: Trong vòng 15 ngày làm việc, Ban Kiểm tra xem xét đơn từ khiếu nại, tố cáo.
- Trường hợp không thụ lý:
 - Đơn, thư không rõ ràng, khách quan và thiếu bằng chứng cụ thể;
 - Đơn, thư nặc danh;



- Nếu không thụ lý giải quyết thì Ban Kiểm tra Hiệp hội trả lời cho người gửi đơn biết lý do không thụ lý bằng văn bản.

Điều 6. Giải quyết tranh chấp:

1. Tổ chức hòa giải giữa các bên liên quan dưới sự chủ trì của Ban Kiểm tra Hiệp hội.

2. Ban Kiểm tra Hiệp hội có thể mời thêm đơn vị thuộc Hiệp hội hoặc hội viên cùng tham gia nếu cần tham khảo ý kiến rộng rãi trong Hiệp hội.

3. Trường hợp hòa giải không thành, Ban Kiểm tra báo cáo Ban Chấp hành/Ban Thường vụ để ra quyết định xử lý.

4. Thời hạn giải quyết: Không quá 30 ngày kể từ ngày thụ lý.

Điều 7. Kỷ luật:

1. Nếu hội viên vi phạm Điều lệ, Quy chế Hiệp hội, Ban Chấp hành căn cứ mức độ vi phạm để đưa ra các mức kỷ luật sau:

- Khiển trách;
- Đình chỉ;
- Khai trừ;
- Đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định pháp luật của Nhà nước.

2. Ngoài các mức kỷ luật nêu tại Khoản 1 Điều này, người bị kỷ luật có thể phải bồi thường thiệt hại vật chất do mình gây ra cho Hiệp hội và Hội viên.

3. Chủ tịch Hiệp hội ra Quyết định Kỷ luật Hội viên và thông báo cho toàn Hội viên của Hiệp hội biết.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Quy chế này có hiệu lực sau khi được Ban Thường vụ chuẩn y và Chủ tịch Hiệp hội ký quyết định phê duyệt. Mọi sửa đổi, bổ sung các điều khoản trong Quy chế này do Chủ tịch Hiệp hội quyết định sau khi Ban Thường vụ đồng ý.

Điều 9. Tổng Thư ký Hiệp hội, Chánh Văn phòng Hiệp hội có trách nhiệm tổ chức thực hiện và phổ biến Quy chế này đến cán bộ nhân viên Văn phòng Hiệp hội thực hiện. Ban Kiểm tra có trách nhiệm giám sát và kiểm tra việc thực hiện Quy chế này./.



Hồ Kim Liên

TRUYỀN

BAN
ẤP HÀNH

TRUYỀN